



Informe de Enero a Octubre 2016

UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DEL MUNICIPIO DE LA
OLANCHITO, YORO



Informe de La USCL a las COMAS

Enero-Octubre 2016

I. Introducción

El presente informe de las actividades realizadas por la Unidad de Supervisión y Control Local corresponde al periodo comprendido de Enero a Octubre del año 2016, en el se describen: Reuniones celebradas con el directorio, atención a solicitudes y reclamos, Asistencia técnica a prestadores en socialización, capacitación y asistencia a comunidades, Trámites de obtención a Personerías Jurídicas, Informes recibidos de los prestadores, Relación de informes remitidos al ERSAPS y Recomendación Intervenciones propuestas por la USCL a nivel urbano y rural, a continuación se detallan las acciones realizadas.

II. Reuniones celebradas del Directorio

El directorio de la USCL se ha reunido en varias oportunidades para organizar la implementación de la regulación en el municipio de Olanchito, la USCL cuenta con un reglamento para el funcionamiento de la USCL, un plan de trabajo y presupuesto, la Corporación Municipal aprobó el plan de trabajo, no así el presupuesto ya que no existe en este año disponibilidad presupuestaria para hacerlo.



Capacitación Manual de Funcionamiento de la USCL



Capacitación para la elaboración del Reglamento de la USCL

Plan Operativo Anual USCL												
Municipio: Olanchito				Departamento: Yoro		Año: 2016						
No.	Actividad	Descripción de la Actividad	Metas	Unidad de Medida	Meses							Responsable
					J	J	A	S	O	N	D	
1	Reuniones que tendrá el Directorio de la USCL	Conocer el Informe Mensual de los Prestadores (Datos Básicos e Indicadores de Gestión) y Juntas de agua, emitir comentarios y resoluciones	7	Reunión								USCL-TRC
2	Reuniones que tendrá el Directorio con la COMAS y eventuales	Planificar acciones correctivas a implementar para el buen funcionamiento de los Prestadores	2	Reunión								USCL-TRC
3	Reuniones que tendrá el Directorio con el Alcalde y la Corporación Municipal	Informar en relación a las Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los miembros del Directorio	2	Reunión								USCL-TRC
4	Presentación de Informes al ERSAPS y a la COMAS	Informar sobre: El Diagnóstico Sectorial Municipal Actualizado cada año; Actividades de su Desempeño; Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los Miembros del Directorio	2	Informe								USCL-TRC
5	Atención de solicitudes y reclamos	Registrar y gestionar la resolución de reclamos presentados, sin ser atendidos por los Prestadores	7	Solicitud/Reclamo								TRC
6	Registro de Prestadores de Servicios	Recolectar la información de los Prestadores e ingresar la información a la pagina del ERSAPS	51	Prestador								USCL-TRC
7	Socialización de la Ley Marco y/o reglamentos entre los prestadores	Dar a conocer el Marco Legal y Regulatorio del Sector APS	4	Capacitación								USCL-TRC
8	Reuniones de coordinación del TRC con los Alcaldes Auxiliares y Asociaciones de Juntas	Conocer los problemas presentado en los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	3	Reunión								TRC
9	Inspección y supervisión de Acueductos Urbanos y Rurales	Conocer el estado físico de las tuberías y estructuras, informar para tomar acciones correctivas	6	Visita								USCL-TRC
10	Monitoreo de Cloro Residual	Comprobar si el Prestador brinda tratamiento al agua que suministra, comprobarlo con muestras en las viviendas	6	Muestra								USCL-TRC
11	Supervisión a prestadores para verificar el cumplimiento de reglamentos	Capacitar al personal de Prestadores cuando haya cambio de autoridades	5	Visita								USCL-TRC
12	Apoyo en la gestión de Personerías Jurídicas	Orientar a las Juntas de Agua y apoyarles en los trámites para la obtención de la Personería Jurídica	5	Trámite								USCL-TRC

Presupuesto de la USCL Año 2016					
Municipio: Olanchito		Departamento: Yoro		Año: 2016	
No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Gastos Reuniones del Directorio	Reunión	7	400.00	2,800.00
2	Materiales de Oficina (computadora, Impresora, archivo, escritorio, sillas, tinta y papelería de oficina, telefono,sello)	Global	1	40,000.00	40,000.00
3	Gastos de reuniones del Directorio con la COMAS y eventuales	Reunión	2	950.00	1,900.00
4	Refrigerios de Reuniones y Capacitaciones a Juntas de Agua	Global	1	28,200.00	28,200.00
5	Movilización de la USCL para inspección y supervisión de acueductos urbano y rurales (alimentación, transportes,)	Global	6	1,000.00	6,000.00
6	Gastos del Movilización para supervisión del cumplimiento de reglamentos	Visita	5	1,000.00	5,000.00
7	Compra de comparadores de cloro y reactivos	Kit	2	1,000.00	2,000.00
Totales					85,900.00



Elaboración POA y Presupuesto de la USCL

III. Atención a Solicitudes y Reclamos

El TRC y la USCL han promovido con las Juntas de Agua y la población del municipio a través de los medios de comunicación la existencia de la USCL, el derecho que tienen los usuarios y los prestadores de servicios para presentar reclamos sobre situaciones que se presenten en el servicio de agua sin embargo a la fecha no se han presentado reclamos ante la USCL.

IV. Asistencia técnica a prestadores en socialización y capacitación y asistencia a comunidades

En el plan de trabajo a desarrollar como parte de las actividades de la USCL incluía llevar a cabo procesos de capacitación. Se identificó en el municipio de Olanchito 30 Juntas Administradoras de Agua para trabajar este año en jornadas de capacitación, se organizaron en dos grupos: Primer grupo de 15 Juntas y segundo grupo de 15 Juntas.

El 23 de Junio y el 15 de Julio se llevaron a cabo reuniones con la participación de la TRC y los miembros de la USCL para realizar los preparativos correspondientes a los eventos de capacitación, se establecieron responsabilidades y afinaron detalles para los eventos.



Reunión 23 de Junio Preparativos para Capacitación



Reunión 15 de Julio Preparativos para Capacitación

El día 20 de Julio se llevó a cabo el primer evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento y Reglamento de Juntas Administradoras de Agua Potable, En este taller se aprovechó para presentar a la COMAS y la USCL a los representantes de la las Juntas, se les explico las funciones y responsabilidades de cada una de las instancias. También se explicó el llenado de la información semestral que deben presentar a la USCL para su ingreso en la página Web del ERSAPS.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 30 Personas de las comunidades de: Piedra del Tigre, El Bambú, Armenia, Campo Nuevo, Tepusteca, Chorrera, Nuevo Méndez, Bálsamo Oriental, así como representantes de la USCL y la COMAS. A continuación se detalla el programa realizado:

Programa de Capacitación Juntas Administradoras de Agua		
Municipio de Olanchito		
Casa de la Cultura Olanchito, 20 de Julio 2016		
Hora	Actividades	Responsable
8:00-8:30 A.M.	Inscripción de los Participantes	Diego Pineda TRC
8:30-8:35 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitación	Marlon Roberto Banegas Presidente de la USCL
8:35-9:00 A.M.	Presentación de La COMAS y La USCL	Bernardo Herrera Presidente de la COMAS, Luis Arnaldo Posas Miembro de la USCL
9:00-9:40 A.M.	Presentación Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento	Martha Galo ERSAPS y Luis Arnaldo Posas USCL
9:40-10:00 A.M.	Refrigerio	
10:00-11:30 A.M.	Presentación Reglamento de Junta Administradora de Agua	Martha Galo ERSAPS y Marlon Roberto Banegas USCL
11:30-11:55 A.M.	Información Semestral Junta Administradora de Agua	Diego Pineda TRC
11:55-12:00 P.M.	Clausura del Taller	José Tomas Ponce Alcalde Municipal
12:00-1:00 P.M.	Almuerzo	

Fotografías Evento de Capacitación 20 de Julio 2016



Presidente de La USCL dando la Bienvenida y Objetivos del Taller



Presidente de la COMAS explicando las funciones y responsabilidades



Participantes Primera Capacitación

El día 03 de Agosto se llevó el segundo evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Manual Contable, Tarifas y Personerías Jurídicas, los participantes expusieron las situaciones particulares que están enfrentando las Juntas en la administración de los sistemas especialmente lo relacionado con el tema de tarifa.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 28 Personas de las comunidades de: Maloa, El Bambú, Armenia, Piedra del Tigre, Tepusteca, Bálsamo Oriental, San Francisco, San Luis, Campo Nuevo, Agua Caliente, Piedra de Afilas, así como representantes de la USCL y la COMAS. A continuación se detalla el programa realizado:

Programa de Capacitación Juntas Administradoras de Agua		
Municipio de Olanchito		
Casa de la Cultura, Olanchito, 03 de Agosto 2016		
Hora	Actividades	Responsable
8:00-8:30 A.M.	Inscripción de los Participantes	Diego Pineda TRC
8:30-8:35 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitación	Luis Fernando Domínguez USCL
8:35-9:40 A.M.	Administración para Juntas de Agua	Martha Galo ERSAPS y Luis Arnaldo Posas USCL
9:40-10:00 A.M.	Refrigerio	
10:00-11:15 A.M.	Tarifas para Sistemas de Agua	Martha Galo ERSAPS
11:15-11:55 A.M.	Personería Jurídica	Diego Pineda TRC
11:55-12:00 P.M.	Clausura del Taller	José Tomas Ponce Alcalde Municipal
12:00-1:00 P.M.	Almuerzo	

Fotografías Evento de Capacitación 03 de Agosto 2016



Participantes Segunda Capacitación





TRC imparte Tema Personería Jurídica

V. Trámites de obtención a Personerías Jurídicas

Se les comunico a las juntas de agua en las capacitaciones el proceso a seguir para la obtención de la personería jurídica y la oportunidad de realizar los trámites a través del ERSAPS para que sea más accesible económicamente para las juntas. Los representantes de las juntas se mostraron interesados, se les entrego los formatos para preparar la documentación y se continuara dando seguimiento a las comunidades brindándoles el apoyo que necesitan.

VI. Informes Recibidos de los Prestadores

En la capacitación realizada a las juntas de agua se les instruyo para el llenado del informe semestral y se les entrego el formulario para que presentaran la información correspondiente al periodo Enero-Junio 2016 a la fecha actualmente no se han recibido informes de las Juntas de Agua ya que recientemente se ha realizado cambio de TRC quien estará en las próximas semana retomando esta actividad con las juntas de agua y el prestador de servicios municipal.

VII. Relación de informes remitidos al ERSAPS

Desde que se organizó la USCL es el primer informe que se va a remitir a las COMAS y al ERSAPS.

VIII. Recomendación Intervenciones Propuestas por la USCL a nivel Urbano y Rural

Acción Directa de la Municipalidad

Se recomienda a la municipalidad establecer la firma de contratos para los servicios de agua y alcantarillado sanitario con los nuevos usuarios de los servicios para que una vez establecido el prestador ya tenga un nivel de avance en esta actividad.

También se recomienda a la municipalidad modificar el formato que se utiliza para el registro para la atención a solicitudes y reclamos.

Hacer un estudio tarifario de los servicios buscando las mejores opciones para su implementación.

Realizar jornadas de intercambio con prestadores de servicios para adquirir experiencia en el funcionamiento de prestadores previo al proceso de implementación del prestador de servicios de Olanchito.