



**PLAN OPERATIVO ANUELA UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL LOCAL (USCL) TELA, ATLANTIDA**



NO	ACTIVIDAD	METAS	PERIODO												RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Elaboracion de Plan Operatico Anual (POA)	Tener un plan operativo anual para el funcionamiento tecnico, administrativo de la USCL	X														USCL	X
2	Reunion con Alcalde Municipal	Informar al Alcalde Municipal la situacion de la USCL y sus proyectos	X														USCL	X
3	Solicitud de fondos para presupuesto anual de la USCL	que la USCL cuente con fondos para la movilizaciones a las comunidades y refrijerios en algunas reuniones durante el año	X														USCL	20,000 Ips
4	Socializacion del POA con la Corporacion Municipal y la COMAS	lograr cuatro reuniones al año con la Corporacion y la COMAS	X				X			X					X		USCL	
5	Socializacion del POA con las Juntas del municipio	lograr la programacion de cada junta para la entrega de informacion a la USCL	X				X			X					X		USCL	
6	Reunion con Asociacion de Juntas Ultimo Viernes de cada mes	Conocer la Situacion de cada junta administradora de agua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Asociacion de Juntas	X



PLAN OPERATIVO ANUELA UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL LOCAL (USCL) TELA, ATLANTIDA



NO	ACTIVIDAD	METAS	PERIODO												RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
7	Reunion con directores de la USCL	tener 12 reuniones al año de carácter ordinario y extraordinario según se estime conveniente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	USCL	X
8	Reunion de los miembros de la USCL y la COMAS	Tener cuatro reuniones en el año con los Directores y Tecciocs de la USCL		X			X			X				X	USCL	X	
9	Vigilancia del agua en el Municipio	1. Realizar un monitoreo a los prestadores en el municipio. 2. Capacitar a juntas actuales y y restructuradas en diferentes temas relacionados con el agua 3. solicitar informes del monitoreo del cloro residual a todos los prestadores en el municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	USCL	X	
10	Canalizacion de informes de prestadores al ERSAPS	Actualizacion del diagnostico rural y urbano para que el ERSAPS pueda conocer la evaluacion del desempeño del prestador o cuando se realice un cambio significativo-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	USCL	X	



PLAN OPERATIVO ANUELA UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL LOCAL (USCL) TELA, ATLANTIDA



NO	ACTIVIDAD	METAS	PERIODO												RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
11	Entrega de Informe a la COMAS	entregar cuatro informes en el año	X				X			X					X	USCL	X
12	Solicitar analisis y niveles de cloracion a los Prestadores	velar por que los prestadores esten brindando calidad de agua a sus usuarios	X					X							X	Prestadores	X
13	participacion en la realizacion de auditoria a prestadores por parte de Oficina de la USCL	Realizar auditorias a Juntas del Municipio comenzando con las juntas que presentas informes financieros a la Unida de Registro y Seguimientos de Asociaciones Civiles (URSAC)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	USCL en acompañamiento de la oficina de transparencia	X
14	Revision de presupuestos y pliegos tarifarios a prestadores del municipio	revisión de pliegos tarifarios a prestadores para que se de un servicio de calidad de acuerdo a los costos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	USCL	X
15	Seguimiento de gestion para tramite de personalidad juridica	Se continuara apoyando a las juntas en tramite de personalidad juridica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ERSAPS	X



PLAN OPERATIVO ANUELA UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL LOCAL (USCL) TELA, ATLANTIDA



NO	ACTIVIDAD	METAS	PERIODO												RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
16	Coordinación Inter-Institucional, Salud UMA, Ejecutores de proyectos, Asociacion de juntas, medios de comunicación y lideres comunitarios	Mantener comunicación con dichas instituciones y poder obtener informacion que se de utilidad para mantener actualizado el registro de prestadores Publicos		X					X						X		USCL	X
17	supervision de prestador rural / auditorias	que los prestadores cumplan dando un buen servicio,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	USCL	X
18	atencion de respuestas y solicitud a reclamos de los usuarios.	dar una respuesta al 100% de los reclamos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	USCL	X
<b>TOTAL</b>																	<b>20,000 LPS</b>	

ALCALDIA MUNICIPAL DE TELA  
UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL LOCAL  
USCL

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

Cargo : Directivos USCL

Oficina: Unidad de Supervision y Control Local

Responsables: Dario Garcia, Edilberto Andino, Arturo Castellanos

Lugar: Tela Atlantida

La USCL de Tela Atlantida pone a disposicion de la Corporacion Municipal, Ente Regulador de Aguas y Saneamiento, y las COMAS el Plan Anual Operativo con la siguiente mision y vision para ser ejecutado a partir del proximo año 2010

Mision:

Actuar como enlace entre la Municipalidad, El ERSAPS y los municipios en la tarea de supervision y control de la prestacion de los servicios de agua y saneamiento.

Vision:

Trabajar en forma adecuada y ordenada con las Juntas de Agua para mantener actualizado el Registro Publico de Prestadores (RPP).

---

Dario Garcia  
Presidente USCL-Tela