



## Informe de Enero a Septiembre 2016

UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DEL MUNICIPIO DE LA  
MASICA ATLANTIDA



USCL  
OCTUBRE 2016

# Informe de La USCL a las COMAS Enero-Septiembre 2016

## I. Introducción

El presente informe de las actividades realizadas por la Unidad de Supervisión y Control Local corresponde al periodo comprendido de Enero a Septiembre del año 2016, en el se describen: Reuniones celebradas con el directorio, atención a solicitudes y reclamos, Asistencia técnica a prestadores en socialización, capacitación y asistencia a comunidades, Trámites de obtención a Personerías Jurídicas, Informes recibidos de los prestadores, Relación de informes remitidos al ERSAPS y Recomendación Intervenciones propuestas por la USCL a nivel urbano y rural, a continuación se detallan las acciones realizadas.

## II. Reuniones celebradas del Directorio

El directorio de la USCL se ha reunido en varias oportunidades para organizar la implementación de la regulación en el municipio de La Masica, la USCL cuenta con un reglamento para su funcionamiento, plan de trabajo y presupuesto.



**Socialización y Capacitación en Manual Operativo de la USCL**

Plan Operativo Anual USCL													
Municipio: Masica				Departamento: Atlántida			Año: 2016						
No.	Actividad	Descripción de la Actividad	Metas	Unidad de Medida	Meses							Responsable	
					J	J	A	S	O	N	D		
1	Reuniones que tendrá el Directorio de la USCL	Conocer el Informe Mensual de los Prestadores (Datos Básicos e Indicadores de Gestión) y Juntas de agua, emitir comentarios y resoluciones	7	Reunión									USCL-TRC
2	Reuniones que tendrá el Directorio con la COMAS y eventuales	Planificar acciones correctivas a implementar para el buen funcionamiento del Prestador	2	Reunión									USCL-TRC
3	Reuniones que tendrá el Directorio con el Alcalde y la Corporación Municipal	Informar en relación a las Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los miembros del Directorio	2	Reunión									USCL-TRC
4	Presentación de Informes al ERSAPS y a la COMAS	Informar sobre: El Diagnóstico Sectorial Municipal; Actividades de su Desempeño; Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los Miembros del Directorio	2	Informe									USCL-TRC
5	Atención de solicitudes y reclamos	Registrar y gestionar la resolución de reclamos presentados, sin ser atendidos por los Prestadores	7	Solicitud/Reclamo									TRC
6	Registro de Prestadores de Servicios	Recolectar la información de los Prestadores e ingresar la información a la página del ERSAPS	15	Prestador									USCL-TRC
7	Socialización de la Ley Marco y/o reglamentos entre los prestadores	Dar a conocer el Marco Legal y Regulatorio del Sector APS	4	Capacitación			6	24					USCL-TRC
8	Reuniones de coordinación del TRC con las Asociaciones de Juntas de Agua	Conocer los problemas presentado en los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	1	Reunión									TRC
9	Inspección y supervisión de Acueductos Urbanos y Rurales	Conocer el estado físico de las tuberías y estructuras, informar para tomar acciones correctivas	7	Visita									USCL-TRC
10	Monitoreo de Cloro Residual	Comprobar si el Prestador brinda tratamiento al agua que suministra, comprobarlo con muestras en las viviendas	7	Muestra									USCL-TRC
11	Supervisión a prestadores para verificar el cumplimiento de reglamentos	Capacitar al personal de Prestadores cuando haya cambio de autoridades	6	Visita									USCL-TRC
12	Apoyo en la gestión de Personerías Jurídicas	Orientar a las Juntas de Agua y apoyarles en los tramites para la obtención de la Personería Jurídica	2	Trámite									USCL-TRC

Presupuesto de la USCL Año 2016					
Municipio: Masica			Departamento: Atlántida		Año: 2016
No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Gastos Reuniones del Directorio	Reunión	7	600.00	4,200.00
2	Materiales de Oficina	Global	1	1,000.00	1,000.00
3	Gastos de reuniones del Directorio con la COMAS y eventuales	Reunión	2	1,300.00	2,600.00
4	Refrigerios de Reuniones y Capacitaciones a Juntas de Agua	Global	1	31,590.00	31,590.00
5	Movilización para el registro de prestadores	Visita	15	300.00	4,500.00
6	Movilización de la USCL para inspección y supervisión de acueductos urbano y rurales (alimentación, transportes,)	Global	7	1,300.00	9,100.00
7	Gastos del Movilización para supervisión del cumplimiento de reglamentos	Visita	6	1,000.00	6,000.00
8	Compra de comparadores de cloro y reactivos	Kit	2	950.00	1,900.00
<b>Totales</b>					<b>60,890.00</b>



**Elaboración POA y Presupuesto de La USCL**

### III. Atención a Solicitudes y Reclamos

El TRC y la USCL han promovido con las Juntas de Agua y la población del municipio a través de los medios de comunicación se ha informado de la existencia de la USCL y el derecho que tienen los usuarios y los prestadores de servicios para presentar reclamos sobre situaciones que se presenten en el servicio de agua sin embargo la presentación de reclamos ante la USCL es poca a la fecha. La cultura de los usuarios en este municipio es presentar los reclamos en las Juntas administradoras de agua y no en la USCL.

En el mes de abril el Presidente de la Junta de Agua de la comunidad de Villa Real Ceballos el Sr. Rodolfo Moran se presentó a la oficina de la USCL a presentar denuncia que los dueños de terrenos donde está ubicada la microcuenca estaban deforestándola.

La USCL convocó a los dueños de terrenos y la JAA para llevar a cabo una reunión, con la participación de ICF, fiscalía del ambiente, fuerza aérea, UMA, SANAA y la USCL, iglesia católica, Iglesia Evangélica, Alcalde Municipal acordando que los dueños de terrenos tenían que reforestar el área afectada y que no continuarían deforestando el área de terreno.



**Reunión con la participación de miembros de la Junta de Agua y las Instituciones en la Comunidad de Villa Real Ceballos**

#### **IV. Asistencia técnica a Prestadores en Socialización, Capacitación y Asistencia a Comunidades**

En el mes de 22 abril se llevó a cabo capacitación en aspectos técnicos del sistema de agua potable de agua y saneamiento impartido a la Asociación de Juntas de Agua del Municipio de La Masica "AJAAM": San Marcos, Santa Fe, Barrio Suyapa San Juan Pueblos, Peñas del Edén, Masica, Trípoli, Flores de San Juan, Agua Caliente Ceden y Cerro azul.

En el mes de mayo se realizó jornada de capacitación a los representantes de la "AJAAM" en el uso del sistema de información SIASAR con el apoyo del SANAA.

En el mes de Mayo la Junta de agua de la comunidad de la cumbre se presentó a la USCL para solicitar apoyo para negociar con el dueño donde estaba ubicada la fuente que abastecía a la comunidad. Los propietarios la tenía cercada, se citó a los dueños de los terrenos a la, presentándose únicamente 1 de los 3. Al final la junta de agua opto construir un pozo e instalar red para conecta al tanque y la comunidad.

Durante este periodo con la asistencia de la MAMUCA se apoyó a la Junta de Agua Caliente en el cálculo de tarifa, también se realizó una jornada de motivación con los miembros de la Junta Administradora de Agua.

El 29 de Junio y el 14 de Julio se llevaron a cabo reuniones con la participación de la TRC y los miembros de la USCL para realizar los preparativos correspondientes a los eventos de capacitación, se establecieron responsabilidades y afinaron detalles para los eventos.



**Reunión 29 de Junio Preparativos para Capacitación**

El día 16 de Julio se llevó el primer evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento y Reglamento de Juntas Administradoras de Agua Potable, En este taller se aprovechó para presentar a la COMAS y la USCL a los representantes de la las Juntas, se les explico las funciones y responsabilidades de cada una de las instancias. También se aprovechó para poder explicarles el llenado de la información semestral que deben presentar a la USCL para su ingreso en la página Web del ERSAPS.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 24 Personas de las comunidades de: San Juan Pueblo, La Masica, Los Chorritos, Monte Negro, Tarritos, San Antonio, Villa Real Ceballos, Trípoli,

Peñas del Edén y Punta de Rieles, así como representantes de la USCL y la COMAS. A continuación se detalla el programa realizado:

<b>Programa de Capacitación Juntas Administradoras de Agua</b>		
<b>Municipio de Masica</b>		
<b>Centro Social, La Masica, 16 de Julio 2016</b>		
<b>Hora</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>
8:00-8:30 A.M.	Inscripción de los Participantes	Griselda Morales TRC
8:30-8:35 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitación	Samuel Velasquez Presidente USCL
8:35-9:00 A.M.	Presentación de La COMAS y La USCL	Samuel Velasquez USCL, Edgar Padilla Presidente de La COMAS
9:00-9:40 A.M.	Presentación Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento	Martha Galo Supervisora ERSAPS
9:40-10:00 A.M.	Refrigerio	
10:00-11:30 A.M.	Presentación Reglamento de Junta Administradora de Agua	Martha Galo Supervisora ERSAPS, Dolaura Ayala USCL, Edgardo Romero USCL
11:30-11:55 A.M.	Información Semestral Junta Administradora de Agua	Griselda Morales TRC
11:55-12:00 P.M.	Clausura del Taller	Gerardo Quijada Alcalde Municipal
12:00-1:00 P.M.	Almuerzo	

### Fotografías Evento de Capacitación 16 de Julio 2016



**Presidente de La USCL dando la Bienvenida y Objetivos del Taller**



**Secretaria de la USCL capacitando a los participantes en el Reglamento de Juntas**

El día 30 de Julio se llevó el segundo evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Manual Contable, Tarifas y Personerías Jurídicas, los participantes expusieron las situaciones particulares que están enfrentando las Juntas en la administración de los sistemas especialmente lo relacionado con el tema de tarifa.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 27 Personas de las comunidades de: San Juan Benque, La Cumbre, Brisas Norteñas, Santa Fe, Quebrada Galana, Barrio Suyapa, San Juan Pueblo, La Masica, Los Chorritos, Monte Negro, Trípoli, Peñas del Edén y Punta de Rieles, así como representantes de la USCL y la COMAS. A continuación se detalla el programa realizado:

<b>Municipio de Masica</b>		
<b>Centro Social La Masica, 30 de Julio 2016</b>		
<b>Hora</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>
8:00-8:30 A.M.	Inscripción de los Participantes	Griselda Morales TRC
8:30-8:35 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitación	Samuel Velasquez Presidente USCL
8:35-9:40 A.M.	Manual Contable-Administración de Juntas de Agua	Martha Galo Supervisora ERSAPS
9:40-10:00 A.M.	Refrigerio	
10:00-11:15 A.M.	Tarifas para Sistemas de Agua	Martha Galo Supervisora ERSAPS
11:15-11:55 A.M.	Personería Jurídica	Griselda Morales TRC
11:55-12:00 P.M.	Clausura del Taller	Gerardo Quijada Alcalde Municipal
12:00-1:00 P.M.	Almuerzo	



**Secretaria de la USCL moderando y Presidente de la USCL dando la Bienvenida a los participantes**



**Alcalde Municipal dando las palabras de Clausura del Evento**

Durante este periodo la municipalidad entrego a la Junta de Agua del Barrio Suyapa de San Juan Pueblo materiales para construir el nuevo tanque que tendrá una capacidad de 50,000 galones.

También se apoyó a la comunidad de la comunidad de La Cumbre con la dotación de materiales para la construcción de la línea de conducción para el sistema de agua que abastecerá a la comunidad.



**Alcalde Municipal entrega de materiales a la Comunidad de La Cumbre**

#### **V. Trámites de obtención a Personerías Jurídicas**

Se orientó a la comunidad de Agua Caliente en el trámite para obtención de la Personería Jurídica.

#### **VI. Informes recibidos de los Prestadores**

Durante este periodo se han recibido los informes de los prestadores de servicio urbanos: Junta de Agua de La Masica de Enero a Julio 2016 y los prestadores rurales de las comunidades de: Monte Negro, San Antonio, Peñas del Edén y El Zapote. Los informes correspondientes a la Junta de Agua de La Masica y San Juan Pueblo se encuentran en revisión.

#### **VII. Relación de informes remitidos al ERSAPS**

Copia del presente informe, representa el Primer Informe que la USCL de La Masica, Atlántida, remite al ERSAPS.



## VIII. Recomendación Intervenciones Propuestas por la USCL a nivel Urbano y Rural

- **Acción directa del Prestador**

Se recomienda solicitar a la Junta de Agua del Casco Urbano de La Másica utilice una campaña para la recuperación de la mora, solicitar envíe a sus usuarios facturas de cobro como una medida de promoción de la tarifa de agua. También la implementación de contratos de servicios con los usuarios para formalizar la prestación del servicio y el formato para documentar la presentación de reclamos por parte de los usuarios.

## ANEXO Datos Básicos de Prestadores Rurales del Municipio de La Masica

### Indicadores LA MASICA

Periodo: 2016

Datos básicos												
No	Comunidad	Población	Viviendas	Usuarios	Letrinas	Cob. agua	Cob. Saneamiento	Calidad	Continuidad	Tarifa (Lps)	Cuenca	Pers. Jurídica
1	El Zapote	175	34	12	34	35%	100%	No desinfectada	24	24	Deforestada	No
2	Monte Negro	80	16	16	13	100%	78%	No desinfectada	24	25	Reforestada	Si
3	Peñas del Eden	61	27	18	18	66%	66%	Desinfectada	24	15	Deforestada	No
4	San Antonio	900	188	188	188	100%	100%	No desinfectada	24	15	Reforestada	Si

Viviendas 264

Usuarios agua 233

Usuarios saneamiento 252

Cob agua 75%

Cob saneamiento 86%

Calidad agua 25%

Protección cuenca 25%

Promedio tarifa Lps20